Анализ

работы школьной библиотеки
МБОУ ПСОШ № 2
за 2017-2018 учебный год.

Направлением в деятельности школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год было:

Главной целью работы библиотеки является: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе.

Ставились цели библиотеки:

1. Обеспечить доступ участникам образовательного процесса учащимся, педагогическим работникам к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно - информационных ресурсов школы.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС).
3. Формировать и развивать у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Оказывать помощь учащимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
5. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
7. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

Выполнялись следующие задачи:

* обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
* формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение

пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

* совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
* сбор, накопление, обработка информации и доведение ее до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
* усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации учащихся.
* способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
* формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-­информационные ресурсы.
2. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению у государству, своему краю и школе.
6. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной

культуры.

1. Координирующая - библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.
2. Культурологическая - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
3. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
4. Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки

* Работа с учащимися:
* библиотечные уроки;
* информационные и прочие обзоры литературы;
* беседы о навыках работы с книгой;
* подбор литературы для внеклассного чтения;
* выполнение библиографических запросов;
* поддержка общешкольных мероприятий;
* систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

**Фонд библиотеки.**

На 2018г. фонд библиотеки составляют:

* фонд книг –9586экз.
* фонд учебников –7536 экз.

**Количество читателей и посещений**

За 2017-2018 учебный год услугами библиотеки воспользовался 950 читателей. Из них учащиеся:

1 -4 кл. –124 чел.

5 -9 кл. –214 чел.

10 -11 кл. –32 чел.

сотрудники школы – 28чел.

прочие -12.

 Продолжают пользоваться спросом у учащихся начальной школы, 5-7 классов периодические издания.

Особенно часто берут журналы: «Веселые уроки», «Geoлёнок», «Эрудит», «Детская Энциклопедия», «Здоровье школьника», «Юный краевед», «Живописная Россия», «Крылья», «Отечество» и газеты: «ДДД»

Меньше стали обращаться к справочной и отраслевой литературе, так как пользуются Интернетом, а это ведет к тому, что они затрудняются сразу найти нужный материал в печатных изданиях.

Начальные классы хорошо берут детские книги, которые более красочные, много иллюстраций, но таких книг не много. Поэтому в следующем году, по возможности, приобрести детские книги, от этого зависит и посещаемость и книговыдача. Книговыдача немного возросла, причиной этого является внеклассное чтение , где учителя стараются подобрать интересные книги для чтения детских писателей.

Во время перемен учащиеся любят бывать в библиотеке: листать журналы, книги, искать что-то новое и интересное для себя.

Работа с библиотечным фондом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок |
| I Работа с фондом учебной литературы |  | исполнения |
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017/2018 учебный год.Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в управление образования. | *Сентябрь-*октябрь |
| 2. | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. | *Август-сентябрь*май-июнь |
| 3. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)
2. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2018/2019 учебный год
3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений
4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2018/2019год администрацией школы.
5. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов
6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.
 | ЯнварьФевральМартмартапрельавгуст |
| 4. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | Декабрь,Апрель |
| 5. | Списание рабочих тетрадей | Октябрь |
| 6. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | Ноябрь |
| 7. | Расстановка новых изданий в фонде. | Сентябрь |
| 8. | Ведение тетради выдачи учебников | Сентябрь-май |
| 9. | Составила УМК на 2018/2019 учебный год | апрель |
| II Работа с фондом художественной литературы |
| 1. | Изучение состава фонда и анализ его использования | Декабрь |
| 2. | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | Сентябрь-май |
| 3. | Выдача документов пользователям библиотеки | Сентябрь-май |
| 4. | Работа с фондом:1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления
2. соблюдение правильной расстановки фонда на

стеллажах1. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации
 | Сентябрь,октябрьНоябрьСентябрь-май |
| 5. | Работа по сохранности фонда:1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности
2. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива
3. составление списков должников
 | МайДекабрь, майДекабрь, май |
| 6. | Списание рабочих тетрадей | Декабрь |
| 7. | Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек) | сентябрь |
| III Комплектование фонда периодики |
| 1. | Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школыОформление подписки на 1 полугодие 2018годаКонтроль доставки | Октябрь-ноябрь |
| 2. | Оформление подписки на 2 полугодие 2018годаКонтроль доставки | Апрель |
|  |  |  |

Справочно-библиографическая и информационная работа

Пополнение и редактирование картотек.

Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.

Выполнение тематических, фактических и информационных справок.

Ознакомление пользователей с минимумом ББЗ: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.

1. кл. - ***Первое посещение*** - Знакомство с библиотекой - *октябрь*

 ***Второе посещение*** - Мы читателями стали - *декабрь*

1. кл. - Структура книги. История книги - *сентябрь*

Иллюстраторы детских книг

1. кл. - Какими могут быть книги - *сентябрь*
2. кл. - Первые энциклопедии и научно - познавательные книги. Их отличие от художественной литературы - *ноябрь*

Первые газеты и журналы

1. кл. - Поиск книг в библиотеки. - октябрь Периодические издания и их роль для человека - *ноябрь*
2. кл. - Наши помощники - словари. Основные понятия. Информация. -*ноябрь*
3. кл. - Справочная литература. Виды информационных ресурсов. - *февраль*
4. кл. - Периодические издания для подростков. Критерии отбора информации. - *март*

Воспитательная работа

* формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
* способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
* популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.

**Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Срок исполнения |
| I | Индивидуальная работа |  |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Сентябрь-май |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся. | Сентябрь-май |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Сентябрь-май |
| 4. | Беседы о прочитанном | Сентябрь-май |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | Сентябрь, январь |
| 6. | Изучение и анализ читательских формуляров | Декабрь, май |
| II | Работа со школьным советом школы |  |
| 1. | Размещение информации на сайт библиотеки | По плану школы |
| III | Работа с педагогическим коллективом |  |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | На совещаниях |
| 2. | Консультационно-информационная работа с МО учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | февраль |
| 3. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет | Сентябрь-май |
| IY | Работа с учащимися |  |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Сентябрь-май |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | Октябрь, декабрь, март, май |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Сентябрь-май |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Сентябрь-май |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Видыдеятельности | мероприятия | классы | сроки |
| Гражданско-патриотическое,духовно-нравственноевоспитание | Книжная выставка ко ДнюЗнаний1.Занятие по культуре чтения«Учись правильно работать с учебником»2. Урок права3. Книжная выставка, беседы«Недаром помнит вся Россия про день Бородина»4.Стенд ко Дню матери «Самая- самая...»5. Урок доброго отношения6. Книжная выставка ко ДнюГероев Отечества7. «Это удивительное чудо - природа» беседы об отношении кживотным на анализехудожественных произведений8. «Выборы в сказочноегосударство»Знакомство с правами граждан,свободой выбора9 «Это не должно повториться»10. Информационные стенды к 23февраля, об Афганистане, Сталинграде11 .КТД «Что такое хорошо и чтотакое плохо»12.Беседы, информационныестенды ко Дню республики13 .Литературно-музыкальнаякомпозиция, посвященнаяПобеде в Великой Отечественной войне14. Книжная выставка «Только из книг мы знаем войну»»15. Информационный стенд «Жизнь замечательных людей - от рядового до генерала»16 . «Это удивительное чудо - природа» беседы-презентации ко Дню Птиц, Дню Земли (с учителем биологии) | библиотека5-64-6библиотека21-93-41,43-4библиотека1-41-111-4библиотека4-11библиотекабиблиотека5-8 |  |
| Интеллектуально-познавательнаядеятельность | 1.Викторины по истории и праву2. «Ах, эти умные книжки!» беседы о книгах и писателях3. «Сказки со стихамиподружились»4. Книжки самоделки о птицах, собаках, временах года | 5-64-723-4 | Октябрь-декабрьСентябрь-декабрьМарт, декабрь, март, апрель |
| Художественно-эстетическоевоспитание | 1 .Книжная выставка «Есть в осени первоначальной...»2.Книжная выставка «Земля якутская»4.Знакомство с творчеством писателей: беседы, книжные выставки, викторины:Б. ЖитковА. ЛиндгренД. СвифтШ. ПерроГ.Х. АндерсенБр. ГриммА. ВолковВ. ОсееваМ. ГорькийС. МихалковМ. ПришвинБ. Берестов | библиотека5-93 класс4 класс4 класс2 класс2 класс2 класс4 класс1класс33-442 | Сентябрьоктябрьсентябрьоктябрьноябрьноябрьноябрьдекабрьдекабрьдекабрьфевральмартмартапрель |
| Трудовоевоспитание,профориентация | «Все профессии хороши, выбирай на вкус» информационный стенд | 10-11 | март |
| Работа с родителями | Рекомендательные списки по воспитанию детей | библиотекарь | ноябрь |
| Здоровье и здоровый образжизни | 1.Мероприятия, с включением викторины, направленное наЗОЖ2.Книжная выставка «Вакцинациязащитит мое здоровье» З.Информационный стенд «Я здоровье берегу, сам себе я помогу» | 5-8библиотека1-11 | апрельапрельапрель |
| Профилактика безнадзорности и правонарушенийучащихся | 1 .Беседа «Что значит «быть личностью» и как противостоятьнегативному влияниюокружающих»2.Картотека для классных руководителей «Работа с трудными детьми» | 7-8 | ноябрьсентябрь-март |

 Реклама библиотеки

Эстетическое оформление библиотеки.

Реклама о деятельности библиотеки:

- устная (во время перемен, на классных собраниях - учителя -предметники);

- наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых

школьной библиотекой);

- оформление постоянно действующих информационных стендов (ежемесячно).

 Профессиональное развитие работника библиотеки

-Работа по самообразованию:

освоение информации из профессиональных изданий;

- Повышение квалификации:

совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Взаимодействия в работе с библиотеками района и библиотеками других школ.

Учебники получили в полном объеме с 1 -11 класс:

1-8 классы полностью новые учебники по ФГОС; обновлены некоторые учебники в среднем и старшем звене (9 класс, астрономия 10-11 класс)

В библиотеке функционируют постоянные стенды - «Для родителей и учителей» (рекомендательные списки, советы, разработки), «Уголок по технике безопасности», информационный стенд по ПДД.

Для читателей оформлены памятки: «Читатель помни» - о правилах в библиотеки; «Заповеди читателя» - о том, как читать книги; «Как выбрать книгу» - о способах выбора книг в библиотеке, «Алгоритмы чтения» - памятки как работать с текстом.

На 83 517,00 руб. были закуплены учебники для 1-11 классов, рабочие тетради.

Сделана подписка на первое и второе полугодия 2018 года районной газеты «Колос».

Ко Дню Матери (ноябрь) был проведен во 2-х классах библиотечный урок «Мама и мы». На этом уроке библиотекарь познакомил с художественной литературой, в которой главный герой - мама, а ученики прочитали стихотворения и пословицы о ней.

По краеведению:

беседа и викторина о Песчанокопском (ко Дню 235 - летию с. Песчанокопского);

Интересно прошел КВН между 3-4 классами ко Дню животных. Ученики показали свои знания о природе (Октябрь);

А ко Дню Земли 1-4 классы показали свои выступления о том, как вести себя на природе(4-е классы), о кошках и собаках, рассказали и показали памятники, поставленные этим животным (2-е классы), интересно рассказали о первых цветах - подснежниках ученики 3-его класса, 1-кл спел частушки на экологическую тему (Апрель);

Викторины (5-8 классы) «Природоведческий калейдоскоп» и «В поисках животных», на которых учащиеся показали свои знания о животных и растениях (Март-апрель).

Знакомство 1-го класса с библиотекой проходило с театрализованным представлением: сказочные герои знакомили с библиотекой, с правилами поведения в библиотеке и правилами обращения с книгой (сказочными героями были ученики 5 б класса)

На уроках внеклассного чтения учащиеся, например, не только читают книги о животных, но и высказывают свое мнения об отношении к животным на примере прочитанных книг (Б. Житков «Рассказы о животных», А, П. Чехов «Каштанка», Л.Н. Андреев «Кусака», А.И. Куприн «Белый пудель»), учатся внимательно относится к прочитанному тексту, чтобы ответить на вопросы, регулярно проводятся викторины (П. Ершов «Конек - Горбунок», Г. Х. Андерсен «Снежная Королева», по сказкам Ш. Перро, Бр. Гримм, М. Горький, К. Чуковский и др.) Прочитав сказку В. Катаева «Цветик-семицветик ученики, на «лепестках», писали свои пожелания детям с ограниченными возможностями;

Проводились викторины, учащиеся работают с тестами по произведениями.

Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию: много мероприятий прошло на военную тему: это и информационные стенды, и викторины, и литературно - музыкальные композиции «Это не должно повториться» (о Холокосте), «дети на войне» (о блокаде Ленинграда), «Войны не знали мы, но все же... » ко Дню Победы)

Ученики 4 класса стали друзьями библиотеки «Библиорята», приходя в библиотеку, они наводят порядок на книжных полках, помогали библиотекарю штамповать учебники и рабочие тетради. Работали с большой охотой.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с образовательными программами.

Оказывается помощь педагогическим работникам при подготовке классных и внешкольных мероприятий.

С учащимися на внеурочных занятиях проводились уроки книги и библиографические уроки, на которых обучающиеся знакомятся с биографией писателя, учатся работать с книгой, рассуждать, высказывать свое мнение.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.

Одним из важнейших направлений деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам.

Однако по-прежнему учащиеся 5-8 классов читают мало, посещают библиотеку нечасто и в основном берут школьную программную литературу. Считаю необходимо строить всю работу так, чтобы дети как можно чаще обращались к книге, пропагандировать и привлекать их к систематическому чтению, к реализации их творческих способностей. Воспитывая учащихся на лучших образцах художественной литературы. Важно поддерживать и развивать интерес ребенка к книге. Чтение остается мощнейшим инструментом для духовного развития ребенка.

Выводы

За истекший период библиотекой выполнялись функции:

* Информационная - библиотека предоставляла возможность использовать информацию, которая есть в библиотеке .
* Культурная - библиотека организовывала мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
* Воспитательная - библиотека способствовала развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю;
* Просветительская - библиотека приобщала учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Работа библиотеки шла по разным направлениям.

1. Работа с учащимися:
* уроки культуры чтения;
* библиографические уроки;
* беседы о навыках работы с книгой;
* подбор литературы для внеклассного чтения;
* выполнение библиографических запросов;
1. Поддержка общешкольных мероприятий:
	* День знаний;
	* День матери;
	* Дни воинской славы;
	* Памятные и знаменательные даты;
2. Работа с учителями и родителями

В следующем учебном году:

Проводить мероприятия приуроченными знаменательным и памятным датам и по разным направлениям, охватывая, и 9-11 классы.

 Продолжит работу с фондом: исключить ветхую и устаревшую по содержанию (причина: переход на ФГОС); составление картотек; правильность расстановки фонда.

 По возможности пополнять фонд не только учебниками, но и другой необходимой литературой (детскими книгами, методической и отраслевой литературой).

 Продолжить работу с начальными классами по внеклассному чтению, с целью привлечения к чтению книг, внимательному прочтению книг.

Продолжить работу с группой обучающихся «Книголюбы».

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2018/2019 учебном год*у:*

1. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной, отраслевой, методической и справочной литературы.
2. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.

**Исходя из этого**

Цели и задачи школьной библиотеки на 2018/2019 год:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС).
2. Формировать и развивать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Оказывать помощь учащимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.
6. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
7. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
8. Формировать комфортную библиотечную среду;
9. Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно­информационные ресурсы.
2. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая - библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями УО, другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Основные направления работы:

•Информационно-библиографическое •Массовая работа

•Работа с фондом

•Внедрение новых информационных технологий •Повышение квалификации

 Педагог-библиотекарь Боровская Н.В.