**Сетевой график**

 **введения федерального государственного образовательного стандарта**

 **основного общего образования (ФГОС ООО) в МБОУ Песчанокопской СОШ №2 на 2014 – 2019 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| **1.Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО** |
| 1.1 | Разработка основной образовательной программы основного общего образования | Февраль 2014г. | Рабочая группа | Образовательная программа |
| 1.2 | Разработка учебного плана на I ступени обучения в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС основного общего образования | Ежегодно (март) | Заместитель директора по учебной работе; члены рабочей группы | Учебный план |
| 1.3 | Разработка программ:-духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся;- программы культуры здорового и безопасного образа жизни;- рабочих программ по предметам основного общего образования; | Январь 2015г.  | Заместитель директора по  учебной работе; члены рабочей группы | Программы |
| 1.5 | Корректировка и обновление нормативно-правовой базы по ФГОС ООО | Сентябрь 2014- сентябрь 2015г. | Администрация МБОУ | Положения, инструкции, приказы |
| 1.6 | Приведение  должностных инструкций работников ОУ в соответствие с  требованиями ФГОС ООО | Январь-февраль 2015г. | Директор школы, рабочая группа | Должностные инструкции |
| **2. Организационно- методическое обеспечение введения ФГОС НОО** |
| 2.1 | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС основного общего образования | Октябрь 2014г. | Директор школы | Приказ по школе |
| 2.2 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на:- совещании рабочей группы и методических объединениях;- административном совещании; | Сентябрь 2014-май 2015г. | Рабочая группа, руководитель МО начальных классов | Протоколы |
| 2.3 | Разработка плана метод. работы, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС ООО | Ежегодно август 2014 – 2019 г. | Зам. директора по учебной работе, рабочая группа | План методической работы |
| 2.4 | Повышение квалификации учителей - предметников:- курсы ИПК и ПРО ;- участие в работе районной творч. группы по введению ФГОС ООО- организация и проведение семинаров в ОУ | 2014-2019 | Директор школы,Зам. директора по учебной работе,  Рабочая группа | План курсовой подготовкиПлан научно-методическихсеминаров |
| 2.5 | Изучение методических рекомендаций по введению ФГОС ООО | Ноябрь 2014 – Февраль 2015 | Рабочая группа | Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ |
| **3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение****введения ФГОС ООО** |
| 3.1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС ООО | Постоянно | Рабочая группа | Информационные материалы |
| 3.2 | Работа с экспертной картой по оценке готовности ОУ | Октябрь 2014 – апрель2015 | Администрация школы;Рабочая группа | Экспертные карты |
| 3.3 | Проведение экспертизы основной образовательной программы основного общего образования ОУ | Март- май 2015 | Рабочая группа | Протоколы |
| 3.4 | Поэтапный анализ оценки готовности ОУ к введению ФГОС ООО (электронная экспертная карта) | Ежеквартально | Администрация школы;Рабочая группа | Данные электронной экспертной карты (определение готовности) |
| 3.5 | Ознакомление родительской общественности (законных представителей) с ФГОС ООО | Январь- май 2015 |  Зам. директора по учебной работе; психолог школы; кл. руководители | Изучение общественного мнения, результаты анкетирования |
| 3.6 | Создание раздела «Введение ФГОС ООО» на школьном сайте | Январь 2015-сентябрь2015 | Администрация школы;рабочая группа | Раздел «Введение ФГОС ООО» на школьном сайте |
| **4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС** |
| 4.1 | Формирование списка учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС ООО в 2014-2019учебном году | Ноябрь 2014 | Зам. директора по учебной работе | Список учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС ООО |
| 4.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников МБОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки МБОУ.Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | Ежегодносентябрь-ноябрь 2014-2019 | Зам. директора по  учебной работе | Наличие плана курсовой подготовки по переходу на ФГОС ООО.Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО. |
| 4.3 | Разработка рабочих программ изучения предметов учителями - предметниками с учетом формирования прочных  универсальных учебных действий | ЕжегодноМай- август  | Зам. директора по учебной работе | Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС |
| 4.4 | Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО | По особому плануежегодно | Заместители директора поучебной и воспитательной работе | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 4.5 | Изучение методических рекомендаций к базисному образовательному плану и учет их при моделировании ОП школы | Ежегодно |  Директор школы | Разработка образовательного плана школы |
| **5. Финансовое обеспечение введения ФГОС НОО** |
| 5.1 | Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО | С января 2011 ежегодно |  Заместители директора поучебной и воспитательной работе;Библиотекарь | Заявка на УМК |
| 5.2 | Определение объема финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС ООО в рамках бюджетного планирования на 2014 год и последующие годы | Ежеквартально | Директор школы | Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО |
| 5.3 | Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Ежегодно | Директор школы, рабочая группа | Пакет локальных актов  ОУ |
| **6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС** |
| 6.1 | Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ в соответствии с требованиями ФГОС | Август ежегодно | Рабочая группа | Экспертная оценка |
| 6.2 | Приведение материально-технических условий ОУ в соответствие с требованиями ФГОС |  В течение года | Директор школы | Обновление материально-технической базы ОУ |

Конец формы