**Сетевой график**

**реализации федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (ФГОС ДО) в МБОУ Песчанокопской СОШ №2 на 2017 – 2018 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| **1.Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 1.1 | Анализ реализации сетевого плана введения ФГОС ДО в 2016-2017 году. | Август 2017г. | Заместитель директора по учебной работе;члены рабочей группы | Отчёт по самообследованию |
| 1.2 | Обновление электронного банка нормативных документов дошкольного образования в соответствии с новыми законодательными документами. |  В течение года | Заместитель директора по учебной работе; члены рабочей группы | Соответствие нормативной базы дошкольного образования новым законодательным документам.  |
| 1.3 | Анализ исполнения нормативных документов, корректировка и внесение изменений в локальные акты, разработка и принятие новых документов. | В течение года | Администрация МБОУ | Разработанная база локальных актов |
| 1.4 | Приведение  должностных инструкций работников ОУ в соответствие с  требованиями ФГОС ДО | Январь-февраль2018г. |  Администрация МБОУ | Должностные инструкции |
| 1.5 | Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Март 2018 | Заместитель директора по учебной работе | Получение объективной информации о работе дошкольного образования по ФГОС |
| **2. Организационно- методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 2.1 | Внедрение электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного образования. |  В течение года | Методическая служба, ответственный за ведение сайта. |  Повышение уровня квалификации и профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров, посредством участия в вебинарах, интернет семинарах. |
| 2.2 | Разработка плана метод. работы, обеспечивающего сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования | Ежегодно август  | Зам. директора по учебной работе, рабочая группа | План методической работы |
| 2.3 | Повышение квалификации воспитателей:- курсы ИПК и ПРО;- участие в работе районной творч. группы;- организация и проведение семинаров в ОУ |  В течение года | Директор школы,Зам. директора поучебной работе,Рабочая группа | План курсовой подготовки,план научно-методическихсеминаров. |
| 2.4 | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений воспитателей | Сентябрь-май |  Методическая служба | Аналитическая справка |
| **3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение****реализации ФГОС дошкольного образования** |
| 3.1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по реализации ФГОС дошкольного образования | Постоянно | Рабочая группа | Информационные материалы |
| 3.2 |  Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах реализации ФГОС ДО |  Январь- май 2018 | Администрация школы;Рабочая группа | Размещение публичного доклада на сайте ОУ |
| 3.3 | Ознакомление родительской общественности (законных представителей) с ФГОС дошкольного образования | Январь- май 2018 |  Зам. директора поучебной работе; психолог школы; воспитатели | Изучение общественного мнения, результаты анкетирования |
| **4. Подготовка кадрового ресурса реализации ФГОС дошкольного образования** |
| 4.1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений воспитателей ДО и внесение изменений в план курсовой подготовки МБОУ.Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения. | Ежегодносентябрь-ноябрь 2014-2019 | Зам. директора по учебной работе | Наличие плана курсовой подготовки.Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров. |
| 4.2 | Разработка рабочих программ воспитателями с учетом формирования прочных  универсальных учебных действий | ЕжегодноМай- август  | Зам. директора по учебной работе | Проектирование педагогического процесса воспитателями по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС |
| 4.3 | Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам реализации ФГОС ДО | По особому плануежегодно | Заместители директора поучебной и воспитательной работе | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 4.4 | Изучение методических рекомендаций к базисному образовательному плану и учет их при моделировании ОП школы | Ежегодно | Директор школы | Разработка образовательного плана школы |
| **5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования** |
| 5.1 | Комплектование используемых УМК в соответствии с ФГОС ДО | Ежегодно | Заместители директора поучебной и воспитательной работе;Библиотекарь | Заявка на УМК |
| 5.2 | Определение объема финансовых затрат на реализацию ФГОС ДО в рамках бюджетного планирования на 2018 год и последующие годы | Ежеквартально | Директор школы | Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО |
| 5.3 | Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с воспитателями и другими работниками | Ежегодно | Директор школы, рабочая группа | Пакет локальных актов  ОУ |
| **6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС** |
| 6.1 | Обновление ДО в соответствии с требованиями ФГОС к развивающей образовательной среде | Сентябрь  | Рабочая группа | Определение необходимых изменений в оснащении дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО  |
| 6.2 | Приведение материально-технических условий дошкольного образования в соответствие с требованиями ФГОС |  В течение года | Директор школы | Обновление материально-технической базы ОУ |
| 6.3 | Создание проектов построения предметной среды с индивидуальным подходом | Март-май | Администрация школы;рабочая группа | Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образования, спроектированная с учетом требований к минимальной оснащенности образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО   |

Конец формы