**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

 **ПЕСЧАНОКОПСКОГО РАЙОНА**

 ПРИКАЗ

 № 58,1 26.02.2019г.

**Об утверждении комплекса дополнительных мер по контролю и учету**

**выездных мероприятий с участием детей с использованием школьных и заказных автобусов**

Во исполнение письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.02.2019 №24/4.1-2291 «Об усилении мер по обеспечению безопасности при перевозке организованных групп детей», в целях обеспечения сохранности жизни и здоровья детей при перевозках автобусами.

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия при осуществлении выездных мероприятий с участием детейс использованием школьных и заказных автобусов  согласно приложению 1.

2.Осуществлять учет выездных мероприятий с участием детейс использованием школьных и заказных автобусов, проверку наличия лицензии на перевозку у организации-перевозчика  согласно приложению 2.

3.Разместить информацию о Порядке межведомственного взаимодействия при осуществлении выездных мероприятий с участием детейс использованием школьных и заказных автобусов  на официальном сайте Отдела Образования Администрации Песчанокопского района Ростовской области в сети Интернет.

4.Руководителям образовательных организаций:

4.1.Информировать педагогические коллективы и родительскую общественность о необходимости неукоснительного соблюдения мер безопасности при организации перевозок детей с использованием школьных и заказных автобусов.

4.2.Неукоснительно выполнять Порядок межведомственного взаимодействия при осуществлении выездных мероприятий с участием детейс использованием школьных и заказных автобусов.

4.3.Обеспечить исполнение требований Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки детей автобусами», постановления Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 №20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции», Инструкции по осуществлению сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.08.2007 №767 "Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции".

4.4.Осуществлять перевозку школьными автобусами только при наличии лицензии и проводить обязательную проверку наличия с 01.03.2019 у организации-перевозчика надлежащей лицензии на перевозку.

4.5.Непосредственно перед выездом обеспечить проверку проведения медицинских предрейсовых осмотров водителей и предрейсового технического контроля транспортных средств.

4.6.Разместить информацию об утверждении комплекса дополнительных мер по контролю и учету выездных мероприятий с участием детей с использованием школьных и заказных автобусов на официальных сайтах ОУ в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела Образования С.Н.Горобец

Алешин А.В.

8(86373) 9-19-39

 Приложение 1

 к приказу

 от 26.02.2019 №58,1

 Порядок

межведомственного взаимодействия при осуществлении выездных мероприятий с участием детей с использованием школьных и заказных автобусов

 I. Общие положения

1.Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия при осуществлении выездных мероприятий с участием детей с использованием заказных автобусов  разработан в целях обеспечения сохранности жизни и здоровья детей при организации перевозки групп детей автобусами, устанавливает межведомственное взаимодействие Отдела Образования Администрации Песчанокопского района Ростовской области (далее – Отдел Образования), руководителей образовательных организаций, руководителей организаций-перевозчиков, осуществляющих перевозки групп детей.

2.Выездным является любое организованное мероприятие, проводимое за территорией образовательной организации, с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, библиотек, проведения научно-исследовательских работ, спортивных, воспитательных и других мероприятий.

3.Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном [порядке](http://ivo.garant.ru/document?id=1205770&sub=2000) к участию в дорожном движении и оснащен в установленном  [порядке](http://ivo.garant.ru/document?id=70232054&sub=0)  тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС .

4.При организованной перевозке группы детей при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета.

 II. Порядок подготовки и проведения выездного мероприятия

5.Все организованные выезды детей за территорию образовательной организации с целью посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения и пр. с использованием школьных и заказных автобусов оформляются приказом руководителя.

 6.Группы детей, участвующие в любых формах выездных мероприятий, сопровождают сопровождающие. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса.

7.Руководитель выездного мероприятия составляет заявку-график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания, и схему маршрута.

8.Руководитель выездного мероприятия обеспечивает наличие следующих документов:

8.1.Список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей).

8.2.Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера контактного телефона).

8.3.Договор фрахтования, заключенный в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12057005&sub=27) от 08.11.2007 №259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования.

 8.4.Документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения.

8.5.Список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) - в случае, нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов.

8.6.Документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества, номера контактного телефона).

8.7.Документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее – организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования.

8.8.Программа маршрута, включающая в себя: график движения с расчетным временем перевозки; места и время остановок для отдыха с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки.

8.9.Лицензия у образовательной организации и организации-перевозчика на деятельность по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

9.Руководитель или должностное лицо, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования – фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивают в установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации порядке подачу уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или заявки на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей в подразделение Госавтоинспекции осуществляется не позднее 2 дней до дня начала перевозки.

10.Руководитель организации при проведении выездного мероприятия обязан:

10.1.Назначить руководителя и заместителя(ей) руководителя мероприятия, возложив на руководителя мероприятия ответственность за жизнь и здоровье детей.

10.2.Оказывать всемерное содействие руководителю мероприятия в организации и проведении мероприятия.

10.3.Обеспечить проведение инструктажа с руководителем, заместителем(ями) руководителя мероприятия.

10.4.Проконтролировать наличие медицинского допуска у всех участников мероприятия.

10.5.Проконтролировать проведение инструктажа с обучающимися по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдению норм санитарии и личной гигиены.

10.6.Проконтролировать наличие у руководителя (заместителя) мероприятия средств оперативной связи в рабочем состоянии (мобильный телефон).

10.7.Утвердить состав участников с указанием контактных телефонов родителей (законных представителей).

10.8.Согласовать поездку в Отделе Образования не позднее 2-хкалендарных дней до выезда, направить информацию в соответствии с приложением 2 к данному приказу.

10.9.Выдать руководителю мероприятия приказ с приложениями, заверенный печатью образовательной организации.

10.10.Проверить у организации - перевозчика наличие лицензии на пассажирские перевозки и срок её действия, получить ксерокопию лицензии.

10.11.Непосредственно перед выездом обеспечить проверку проведения медицинских предрейсовых осмотров водителей и предрейсового технического контроля транспортных средств образовательной организации и организации –перевозчика.

10.12. Обеспечить наличие на школьном автобусе и в договоре на предоставление автотранспортных услуг организации –перевозчика отдельным пунктом указать наличие знаков о перевозке детей, а также максимально разрешенную скорость движения.

10.13.Проверить перед выездным мероприятием наличие набора продуктов в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством.

10.14.Осуществлять контроль за выездом группы на маршрут и возвращением с выездных мероприятий.

10.15.В случае нарушения группой контрольных сроков возвращения незамедлительно связаться с руководителем мероприятия или его заместителями для выяснения места нахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

10.16.В случае возникновения чрезвычайной ситуации с детьми сообщить в «службу 112» и учредителю.

11.Руководитель группы при проведении выездного мероприятия обязан:

11.1.Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, иметь элементарные навыки оказания первой доврачебной помощи при травмах.

11.2.Иметь при себе приказ, список детей, заверенный медицинским работником, список детей с номерами телефонов родителей учащихся, а также номер телефона руководителя и (или) уполномоченного им должностного лица учреждения.

11.3.Проверить по списку детей при отъезде и возвращении в учреждение.

11.4.По прибытии доложить руководителю организации о результатах проведения выездного мероприятия.

11.5.В случае нарушения группой контрольных сроков возвращения незамедлительно связаться с руководителем организации.

11.6.В случае возникновения чрезвычайной ситуации с детьми принять меры по оказанию первой доврачебной помощи, при необходимости – сообщить в «службу 112», руководителю организации.

 III.    Заключительные положения

12.Ответственность за безопасность при перевозках организованных групп детей несут руководители образовательных организаций.

13.При организованной перевозке группы детей запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки,  кроме назначенного медицинского работника.

14.В случае ухудшения погодных условий (туман, снегопад, дождь, гололед) необходимо незамедлительно отменить поездку.

 Приложение 2

 к приказу

 от 26.02.2019 №58,1

 Учет

выездных мероприятий с участием детей с использованием школьных и заказных автобусов

Информация об организации поездки обучающихся за пределы образовательной организации с целью посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения, экскурсионных и краеведческих объектов, библиотек, проведения научно-исследовательских работ, спортивных, воспитательных и других мероприятий с использованием школьных и заказных автобусов :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеобразовательной организации | Дата, время,место отправки/возвращения | Наименование перевозчика,адрес, телефон, ИНН перевозчика | Реквизиты лицензии организации-перевозчика, лицензиат(кому выдана лицензия)(№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_) | Ф.И.О. руководителя, ответственного за перевозку, телефон | Транспортное средство, модель, государственный регистрационный номер | Ф.И.О.,должность сопровождающего, телефон | Маршрут перевозки/цель (экскурсия, участие в соревнованиях, олимпиаде, конкурсе) | Количество обучающихся |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |

               Директор образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Ф.И.О.

                                                                                                    (подпись, печать)