**Положение**

**о методическом объединении**

**классных руководителей.**

1.Общие положения:

1.1.Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2.Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Министерства образования и управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3.Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4.Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом школы и подотчетно педагогическому совету школы.

2.Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1.Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2.Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

* повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы,
* обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся,
* информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня,
* формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
* обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта,
* вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием новых форм и методов
* координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
* оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

* Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;

- создание дополнительного пространства для самореализации

личности во внеурочное время;

- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

- участие в организации и проведении аттестации педагогов;

- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;

- организация социально-профилактической работы;

- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

* Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы,циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;

- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов

по распределению классного руководства между учителями ОУ;

- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;

- координация воспитательной деятельности классных

руководителей и организация их взаимодействия;

* Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

- методического сопровождения деятельности классного руководителя;

- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания

* Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;

- оказание адресной методической помощи (групповые и

индивидуальные консультации, наставничество, стажёрская практика);

- организация методических выставок по проблемам воспитания;

- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

- подготовка творческих отчетов, мастер - классов,

педагогических марафонов, педагогических чтений,

семинаров, НПК;

- координация работы методического объединения с

вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО:

4.1.Полномочия:

* выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
* вносить предложения в работу МО,в программы развития школы;
* обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
* готовить предложения при проведении аттестации учителей;
* ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
* вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
* рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
* своевременно получать от администрации школы необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

4.2. МО ответственно:

* за объективность анализа деятельности классных руководителей;
* за своевременную реализацию главных направлений работы;
* за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
* за корректность обсуждаемых вопросов.

5.Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1.Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

* Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;

- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;

- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;

- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

* Руководитель методического объединения классных руководителей организует

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы,

- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов,

- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей,

- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

* Руководитель методического объединения классных руководителей

координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

- участвует в научно-исследовательской, методической работе школы

по вопросам воспитания;

- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и

курирует их деятельность.

6. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

6.1.План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

6.2.Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.

Заседания методического объединения протоколируются.

В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

7. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;

- положение о методическом объединении;

- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);

- годовой план работы методического объединения;

- протоколы заседаний методического объединения;

- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического и административного контроля;

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы банка данных воспитательных мероприятий.

Принято на Совете школы 12.09.2009 года.

Протокол №1