


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ ПСОШ №2, протокол
№ 18 от 29.12.2014

Утверждено директором
МБОУ ПСОШ № 2, приказ №170
от 29.12.2014
Директор  А.А. Марков



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации предшкольной подготовки в МБОУ ПСОШ №2

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения. Положение принято в соответствии с законом РФ «Об образовании» (статья 45), Письмом Министерства образования РФ от 22.07.1997 г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе», Письмом Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования РФ от 17.02.2004 г. № 14-51-36/13, Уставом МБОУ ПСОШ №2, лицензией и Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выбора программ предшкольной подготовки на базе Учреждения.

1.3. Предшкольная подготовка в МБОУ ПСОШ №2 является дополнительной платной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Она осуществляется за счёт внебюджетных средств (средств родителей, спонсоров, сторонних организаций, частных лиц)

1.4. Правовые отношения при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг регулируется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Уставом МБОУ ПСОШ №2.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью и предоставляются на основе договора с родителями.

1.6. Предшкольная подготовка осуществляется при наличии соответствующей записи в лицензии на образовательную деятельность. Программы предшкольной подготовки утверждаются в образовательном учреждении.

1.7. Основными функциями группы дошкольного образования детей являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- формирование основ готовности к школьному обучению;
- коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

II. Цели и задачи дошкольной подготовки.

2.1. Целью дошкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей 5-7 лет к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в школе направлено на становление педагогической (знания, умения, навыки) и психологической (способность к подчинению правилам и требованиям взрослого, к взаимоотношениям со сверстниками, к адекватному отношению к самому себе) готовности.

2.2. Задачи обучения:

- 1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- 2) развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- 3) формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- 4) развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- 5) развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- 6) развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- 7) развитие умений говорения, слушания и чтения (6-7 лет);
- 8) развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи

окружающих;

9) обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опытребенка - носителя языка;

10) развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

III. Организация группы дошкольного образования детей на базе образовательного учреждения.

3.1. Группа дошкольного образования детей открывается приказом директора школы при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий(согласно действующему СанПин), соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству ОУ, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Для открытия группы дошкольного образования детей необходимы:

- список детей;
- штатное расписание;
- образовательная программа;
- режим дня и расписание деятельности детей.

3.3. Занятия проводятся единой группой детей. Численность группы - от 5 до 15 человек. Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования или закрываться (объединяться) при малом количестве учащихся (менее 5).

3.4. Сроки проведения занятий: с 10 ноября по 30 мая (27 учебных недель, школьные каникулы исключены) или с 1 сентября по 30 мая с перерывами на каникулы (32 учебные недели).

3.5. Режим работы группы дошкольного образования детей определяется условиями учреждения, образовательными потребностями родителей (законных представителей): от 1 до 5 раз в неделю на основе кратковременного пребывания воспитанников(от 2 до 3 ч).

3.6. Группа дошкольного образования детей может функционировать в следующих временных интервалах: с 9.00 до 12.00.

3.7 Основными специалистами, организующими и проводящими работу с детьми, являются учителя начальных классов, психологи, логопеды, которые

проводят занятия по развитию познавательной сферы, организуют динамические паузы между занятиями

IV. Организация образовательного процесса.

4.1. Содержание образования в группах дошкольного образования соответствует программе дошкольной подготовки, утверждённой директором школы и рассчитан на 1 год обучения и воспитания детей и реализует основные направления развития ребенка дошкольного возраста:

- физическое;
- познавательно-речевое развитие;
- социально-личностное;
- математическое;

4.2. Образовательные программы реализуются через специфические для каждого возраста детей виды деятельности старшего дошкольного возраста.

4.3. Организация образовательного процесса в группе дошкольного образования регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4.4. Продолжительность занятий и режим работы в группе дошкольного образования организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.5. При организации работы с детьми используются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

4.6. В группе дошкольного образования детей допускается организация дополнительных образовательных услуг (в том числе на договорной основе) за рамками основной деятельности в установленном порядке (логопедическая и психологическая диагностика, коррекция).

V. Комплектование группы дошкольного образования детей.

5.1 Порядок комплектования группы дошкольного образования детей определяется настоящим положением.

5.2. В группу дошкольного образования принимаются дети 5 - 7 лет.

5.3. Дети с нарушениями в развитии (с особыми образовательными потребностями) принимаются в группу дошкольного образования при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. При приеме детей в группу дошкольного образования детей администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (лиц их замещающих) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Отношения между образовательным учреждением, на базе которого функционирует группа дошкольного образования детей, и родителями (законными представителями) регулируется совместным договором, заключаемым в установленном порядке.

5.6. Зачисление детей старшего дошкольного возраста в группу дошкольного образования оформляется приказом руководителя учреждения при наличии:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с нарушениями в развитии);
- договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с родителями (законными представителями).

5.7. При зачислении ребенка в группу дошкольного образования детей руководитель ОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка старшего дошкольного возраста.

5.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.

VI. Управление и руководство группой дошкольного образования детей.

6.1. Управление и руководство группой дошкольного образования детей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим положением и Уставом ОУ.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью группы дошкольного образования детей осуществляет администрация ОУ.

6.3. Администрация ОУ подотчетна в своей деятельности учредителю.

6.4. ОУ, в котором функционирует группа дошкольного образования детей, руководствуется индивидуальным штатным расписанием.

6.5. Штатное расписание составляется руководителем ОУ в зависимости от наполняемости и режима функционирования группы

6.6. Руководитель ОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы дошкольного образования детей.

6.7. К педагогическим работникам группы дошкольного образования детей предъявляют требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

VII. Права, обязанности и ответственность педагога, реализующего платные дополнительные услуги

7.1. Участниками образовательного процесса в группе дошкольного образования являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы дошкольного образования определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, в котором функционирует группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг, проводить организационные, текущие, итоговые родительские собрания;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти, органов местного самоуправления и администрации школы о нормах и правилах оказания услуг.

7.4. Обязанности:

- выполняет работу по программе, заявленной при заключении трудового договора;
- предоставляет в распоряжение администрации учреждения планы занятий, методические разработки;
- анализирует результаты усвоения учащимися преподаваемого курса;
- доводит информацию о праве оказания данного вида услуг, выполняет услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывает потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливает исполнение одних услуг обязательным исполнением других;

- не отказывает в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;

- возмещает потребителю материальный и моральный ущерб, полученный в результате некачественного оказания услуг;

- предупреждает об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

7.5. Ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог, реализующий дополнительные платные услуги, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

- за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, педагог, реализующий платные дополнительные услуги, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VIII. Права и обязанности родителей.

8.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ОУ, договором о взаимоотношениях ОУ и родителей (законных представителей).

8.2. Права:

- получать информацию о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;
- требовать реализацию данных услуг в соответствии с договором;
- защищать права в соответствии с нормативными документами РФ.

8.3. Обязанности:

- вносить плату в сроки, указанные в договоре в соответствии с Положением о правилах внесения родительских взносов и расчетов дополнительных платных образовательных услуг в школе;
- выполнять условия договора, заключённого с образовательным учреждением, в полном объёме.

IX. Порядок рассмотрения споров.

Все возникающие споры в процессе предоставления дополнительных платных образовательных услуг между МБОУ и гражданами разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и законом о защите прав потребителей.